

Regulamin rekrutacji i zasad uczestnictwa uczniów/uczennic oraz nauczycieli w projekcie

„Atrakcyjne szkolnictwo w gminie Jastków - II edycja”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa uczniów oraz nauczycieli do projektu pn. „Atrakcyjne szkolnictwo w gminie Jastków - II edycja” realizowanego w ramach RPOWL na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, działanie 12.6 Kształcenie ogólne w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników/-czek projektu.
3. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
4. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr 333/RPLU.12.06.00-06-0005/17-00 podpisanej z Województwem Lubelskim.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Jastków, realizatorem projektu jest Gmina Jastków.
3. Projekt będzie realizowany w 2 szkołach w Gminie Jastków:
 - a. Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie,
 - b. Szkole Podstawowej im. Bolesława Prusa w Płouszowicach,
4. Biuro projektu mieści się w budynku Gminy Jastków przy ul. Chmielowej 3, 21-002 Jastków.
5. Okres realizacji projektu : od 01.01.2019-30.06.2021 rok.
6. Projekt zakłada udział 2 publicznych szkół kształcenia ogólnego położonych na terenach wiejskich w Gminie Jastków, w tym następujące zadania:
 - a. realizacja zajęć ICT dla 135 uczniów
 - b. realizacja dodatkowych zajęć dydaktycznych dla 135 uczniów -rozwijające i wyrównawcze z zakresu zajęć językowych i matematyczno - przyrodniczych, w tym opartych na metodzie eksperymentu
 - c. doposażenie w specjalistyczny sprzęt i narzędzia do rozpoznawania potrzeb rozwojowych, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych dla 1 szkoły
 - d. przygotowanie do prowadzenia procesu indywidualnej pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dla 1 nauczyciela - studia podyplomowe z zakresu neurologopedii
 - e. realizacja wsparcia dla 20 uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w zakresie zajęć logopedycznych i korekcyjno-kompensacyjnych
 - f. szkolenia doskonalące dla 22 nauczycieli
 - g. wyposażenie pracowni dla przedmiotów przyrodniczych dla 2 szkół
 - h. wyposażenie pracowni ICT dla 2 szkół
7. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych w gminie Jastków: w Ożarowie i Płouszowicach, poprzez realizację dodatkowych zajęć dydaktycznych dla 135 uczniów (57 dz. i 78 ch.) i 22 nauczycieli

(22K), mających na celu podniesienie kompetencji kluczowych wśród uczniów i nauczycieli, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy, uwzględniając potrzeby osób niepełnosprawnych oraz poprzez doposażenie przedmiotowych pracowni w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zajęć.

8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. W ramach projektu uczestnicy zostaną objęci wsparciem w postaci szkoleń i kursów, prowadzących do rozwoju kompetencji cyfrowych, zajęć rozwijających i wyrównawczych z przedmiotów matematycznych, przyrodniczych i językowych, szkolenia dla nauczycieli w szczególności z zakresie narzędzi TIK, w wykorzystania e-zasobów i metody eksperymentu w nauczaniu.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

2. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa lubelskiego.
3. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy projektu zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi uczestników projektu o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
5. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane uczestnikom projektu będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
6. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturową oraz wyznaniem.
7. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne.
8. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Kierownik Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. O udział w projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem lub nauczyciele zatrudnieni w jednej z placówek, którzy brali udział we wcześniejszej diagnozie potrzeb danej placówki.
2. Rekrutacja do projektu jest jawna. Prowadzona będzie metodą aktywną (organizowanie spotkań informacyjnych dla uczniów, rodziców i nauczycieli) oraz pasywną w formie kampanii informacyjnej (informacje na stronach projektu, szkół, plakaty w szkołach).
3. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
4. Do projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 157 osoby, w tym 135 uczniów (57 K, 78 M) oraz 22 nauczycieli (22 K) ze szkół objętych wsparciem.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w styczniu 2019 r. w szkołach podstawowych.
6. Kwalifikacji uczestników/-czek do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna.
7. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
8. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
9. Uczestnicy projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

10. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazanym przez organizatora, dostępne będą na stronie www, w sekretariatach szkół, w biurze projektu oraz podczas spotkań In formacyjnych.
11. Zgłoszenia można będzie składać w sekretariacie, biurze projektu oraz podczas spotkań.
12. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 12.1. Kryteria formalne:
 - a. złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu
 - b. złożenie oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiącego **załącznik nr 2** do regulaminu
 - c. w przypadku osób poniżej 18-go roku życia - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiącego **załącznik nr 3** do regulaminu.
 - d. złożenie deklaracji udziału w projekcie stanowiącego **załącznik nr 4** do regulaminu
 - 12.2. Kryteria obligatoryjne:
 - a. uczęszczanie do szkół objętych wsparciem lub bycie nauczycielem w szkołach objętych wsparciem
 - 12.3. Kryteria dodatkowe:
 - a. orzeczenie o niepełnosprawności - 3 pkt.,
 - b. płeć - kobiety - 2 pkt.,
 - c. średnia ocen poniżej 4,0 - 1 pkt.,
 - d. kolejność zgłoszeń - 1 pkt.,
 - e. chęć uczestnictwa w projekcie (na podstawie ankiety) - 1 pkt.
13. Komisja rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę uczestników/-czek.
14. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu UP zostaną powiadomieni bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.
15. Kandydat zakwalifikowany przez komisję rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/-czka projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach i kursach, akceptując ich terminy i miejsce.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu.
7. Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy uczestników projektu chyba, że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
8. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego i zewnętrznego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe (w zależności od rodzaju przydzielonego wsparcia).
9. Uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do informowania koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.

10. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do biura projektu/koordynatora zwolnienia lekarskiego w przeciągu 7 dni roboczych.
11. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie.
12. Uczestnik/-czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach.
13. W przypadku, gdy uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 4 ust. 12.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy:
 - 1.1) Formularz zgłoszeniowy dla ucznia,
 - 1.2) Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela.
 - 2) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) Zgoda rodzica/opiekuna na uczestnictwo w projekcie
 - 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - 5) Lista osób zakwalifikowanych do projektu,
 - 6) Usprawiedliwienie nieobecności.