

Rozdział I.

Objaśnienie terminów

§ 1.1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.

2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Osoba odpowiedzialna za „Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie” to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją „Standardów ochrony małoletnich...” w szkole.

7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły

§ 1. Zasady ogólne.

1. Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez nich w szkole, jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

2. Pracownicy szkoły traktują dziecko małoletnie z szacunkiem, z poszanowaniem jego godności i potrzeb.
3. Pracownicy szkoły działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówki oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników - pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów i wolontariuszy.

§ 2.1. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

2. Osoby wymienione w § 1 ust. 5 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

§ 3. Zasady komunikacji personelu z małoletnimi.

1. W komunikacji z małoletnimi pracownicy szkoły zachowują cierpliwość, spokój i szacunek.
2. Udzielają odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji.
3. Nie mogą zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Zachowują się wobec dziecka w sposób stosowny: używają właściwych słów i gestów.
5. Szanują prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniają mu to.

§ 4. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu

jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

2. Niedozwolone jest używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
3. W sytuacjach wymagających wykonania przez pracowników szkoły czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, unikać należy, innego niż niezbędny, kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu, rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
4. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Nie jest dozwolone dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
6. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby szkoły, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
7. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
8. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.
9. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do szkoły poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
10. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do szkoły za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.

§ 5. Złamanie zasad wymienionych w przedmiotowej procedurze jest podstawą odpowiedzialności dyscyplinarnej lub karnej.

ROZDZIAŁ III.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 1. Definicje.

1. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:

- 1) przemoc psychiczną;
- 2) przemoc fizyczną;
- 3) zaniedbywanie;
- 4) wykorzystywanie seksualne małoletniego.

2. Wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy¹.

§ 2. Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego.

1. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:

- Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej];
- Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepełnoletniości lub bezradności]

¹ za: Interwencja prawna na rzecz dziecka krzywdzonego. Informator dla profesjonalistów. Paulina Masłowska, Justyna Podlewska. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę).

- Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia]
- Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego]
- Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego]
- Art. 200b. [Propagowanie pedofilii]
- Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych]
- Art. 203. [Zmuszenie do uprawiania prostytucji]
- Art. 204. § 3. [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo]

2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 3. Ważne sygnały.

1. Pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 2. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące zachowania:
 - 1) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - 2) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. Dziecko często je zmienia;
 - 3) Pojawia się niechęć przed udziałem w lekcjach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
 - 4) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 5) Dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 6) Dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
 - 7) Dziecko boi się powrotu do domu;
 - 8) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;

- 9) Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 10) Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- 11) Nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

§ 4. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia.

1. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka jest traktowana poważnie i wyjaśniana, bez względu na to, czy pochodzi od dziecka, rodzica/opiekuna, pracownika oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, rodzica/opiekuna, pracownika bądź każdej innej osoby.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego pracownik szkoły ma obowiązek zastosować schematy interwencji stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszych standardów.
3. Pracownik informuje o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego - pedagoga szkolnego (psychologa).
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie policji. Wzywa pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała. O tym fakcie niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
5. Decyzję o podjęciu interwencji prawnej, z wyjątkiem ust. 4., podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z pedagogiem (psychologiem) szkolnym.
6. Pedagog (psycholog) szkolny niezwłocznie oferuje pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym rodzicom/opiekunom.
7. Pracownik, który był świadkiem zdarzenia lub ma podejrzenia, co do krzywdzenia małoletniego dokonuje wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów, lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego – **załącznik nr 2**.
8. Pedagog (psycholog) po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia przeprowadza rozmowę:
 - 1) z rodzicami dziecka krzywdzonego;

- 2) w przypadku, gdy krzywdzącym jest inny małoletni, również z rodzicami tego małoletniego;
 - 3) w przypadku krzywdzenia przez rodzica/opiekuna - z podejrzanym rodzicem prowadzi „rozmowę interwencyjną” w obecności wychowawcy/dyrektora szkoły, w której informuje go o dalszych krokach; przeprowadza „rozmowę miękką” z rodzicem, który nie jest podejrzanym i informuje o dalszych krokach;
 - 4) przedstawia rodzicom plan pomocy dziecku.
9. W przypadkach, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego jednego z przestępstw wskazanych w § 2 oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog (psycholog), wychowawca dziecka, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określane jako: zespół interwencyjny).
 10. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
 11. Zespół interwencyjny przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka w celu omówienia zdarzenia lub zgłoszonego podejrzenia co do krzywdzenia małoletniego. Ze spotkania sporządza się protokół.
 12. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, zespół wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować rodzicom/opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
 13. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku.
 14. Plan pomocy dziecku przedstawiany jest rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
 15. Pedagog (psycholog) informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”²) – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.

² Pracownicy szkoły uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania. (Obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.);

16. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów przez pedagoga (psychologa) – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego. Wzór wniosku oraz formularz Niebieskiej Karty „A” stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.
17. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do których zostało skierowane zawiadomienie.
18. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
19. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.
20. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych pozyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 5. Plan wsparcia małoletniego.

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego pedagog(psycholog)/zespół interwencyjny opracowuje plan wsparcia małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, policją i prokuraturą, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną w szkole.
3. Przykładowe adresy instytucji pomocowych stanowią **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu.

§ 6. Popelnienie na terenie szkoły czynu karalnego ściganego z urzędu.

1. W przypadku uzyskania informacji o popelnieniu na terenie szkoły czynu ściganego z urzędu należy:
 - 1) zabezpieczyć miejsce popelnienia czynu (nie dopuścić w to miejsce osób postronnych i ewentualnie ustalić świadków zdarzenia);

- 2) zawiadomić dyrektora szkoły oraz policję;
 - 3) wykonać ewentualne czynności zalecone przez przyjmującego zgłoszenie policjanta;
 - 4) odnotować godzinę zgłoszenia, sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji;
 - 5) W rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne;
 - 6) o ile jest to możliwe, zatrzymać do czasu przybycia policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę(-ów);
 - 7) nie nagłaśniać zdarzenia.
2. Postępowanie pracownika szkoły wobec ofiary czynu karalnego:
- 1) udzielić pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń;
 - 2) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
 - 3) powiadomić rodziców ucznia;
 - 4) niezwłocznie wezwać policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

ROZDZIAŁ IV.

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

§ 1.1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 2.1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia został określony w **załączniku nr 6** do niniejszego dokumentu.

2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników szkoły, obejmujących następujące zagadnienia:

- 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich;
- 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich;
- 3) odpowiedzialność prawna pracowników szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich;
- 4) stosowanie procedur „Niebieskiej Karty”.

5. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów opisanych w niniejszym dokumencie polega na zorganizowaniu szkolenia na temat standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem lub zapoznaniu ich z dokumentem przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną.

3. Fakt zapoznania się ze standardami opisanymi w niniejszym dokumencie pracownicy potwierdzają oświadczeniem, którego wzór został określony w **załączniku nr 7** do niniejszej procedury.

4. Pracownicy nowo zatrudnieni są zapoznawani przez dyrektora lub osobę upoważnioną ze „Standardami ...” w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1. jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

ROZDZIAŁ V.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym „Standardów ochrony małoletnich ...” do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 1.1. „Standardy ochrony małoletnich ...” udostępniane są pracownikom, rodzicom oraz małoletnim zgodnie z zasadą powszechności.

2. Upowszechnienie „Standardów ...” następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz wywieszenie w widocznym miejscu na terenie szkoły. Małoletni zapoznawani są z dokumentem przez wychowawców w sposób dostosowany do ich wieku.

3. „Standardy ochrony małoletnich...” są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców i małoletnich, w tym również poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

§ 2. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ VI.

Wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

§ 1.1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność i prawo do nauki.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników szkoły o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno przynosić do szkoły i posiadać na jej terenie żadnej broni, noży, innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

§ 2. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych.

1. Zasady używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie placówki określa Statut Szkoły. Zasady te służą m.in. ochronie dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

2. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet obejmuje następujące zasady:

- 1) Nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
- 2) Dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku. W przypadku publikacji zdjęć w sieci zadbaj, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome. Nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych czy w niepełnym ubraniu;
- 3) Poinformuj rodziców lub wychowawcę o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci treści, które wydają się nielegalne czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
- 4) O propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych, zawsze informuj rodziców lub wychowawcę;
- 5) Nie atakuj nikogo w sieci niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża. Nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
- 6) Nie korzystaj z urządzeń elektronicznych przez zbyt długi czas, bo może to zaszkodzić twojemu zdrowiu.
- 7) Pamiętaj, że im dłużej korzystasz z sieci, tym mniej rozmawiasz ze znajomymi twarzą w twarz, a takie kontakty są najbardziej wartościowe.

ROZDZIAŁ VII.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz sposoby dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 1.1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole podlegają co najmniej raz na dwa lata ocenie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1359 ze zm.)
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.), w części określonej w Rozdziale XXV „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności”.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w szkole, polega na ustaleniu wypełniania przez przyjęte standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności art. 22c ustawy o której mowa w ust. 1 pkt 1.
 3. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego (psychologa) jako osobę odpowiedzialną za „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie”.
 4. Osoba, o której mowa w ust.3 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w w/w dokumencie.
 5. Osoba, o której mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, nie rzadziej niż raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 8** do niniejszego dokumentu.
 6. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany w „Standardach ochrony małoletnich ...” oraz wskazywać naruszenia zasad zapisanych w tym dokumencie.
 7. Osoba, o której mowa w ust.3, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników szkoły. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu oraz na jego podstawie wprowadza proponowane zmiany w „Standardach ...” które następnie przekazuje dyrektorowi szkoły do akceptacji.
 8. Dyrektor szkoły ogłasza pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie dokumentu.

§ 2.1. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent czy zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego szkoła posiada wiedzę, zostaje odnotowany w rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.

2. Rejestrowi zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami odrębnymi. Kategorię tę należy uwzględnić w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.

ROZDZIAŁ VIII.

Przepisy końcowe

§ 1.1. „Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie” wchodzi w życie na mocy zarządzenia dyrektora szkoły.

2. Ze standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy, rodzice i uczniowie w sposób opisany w rozdziale V, §1.

Spis załączników:

- 5) Schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.
- 6) Rejestr ujawnionych/zgłoszonych incydentów lub zdarzeń.
- 7) Wzór wniosku do prokuratury, policji, sądu, formularz „Niebieskiej Karty”.
- 8) Karta interwencji.
- 9) Gdzie szukać pomocy?
- 10) Upoważnienie pracownika.
- 11) Oświadczenie pracownika.
- 12) Ankieta monitorowania standardów.

**SCHEMATY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA
DZIECKA.**

Schemat interwencji

	Interwencja cywilna	Interwencja karna	Niebieska Karta
przesłanki	Zagrożenie dobra dziecka	Podejrzenie popełnienia przestępstwa	Przemoc domowa
Forma interwencji	Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną	Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa	Wypełnienie formularza NK
Właściwy organ/podmiot	Sąd rodzinny	Policja, prokuratura	Gminny/miejski zespół interdyscyplinarny
Stosowane przepisy	Kodeks rodzinny i opiekuńczy, kodeks postępowania cywilnego	Kodeks karny, kodeks postępowania karnego	Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej

I. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Podejrzewasz, że dziecko:

Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
- powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (pedagoga/psychologa);
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997 ;
- dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
- powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (pedagoga/psychologa);
- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w ubraniach nieadekwatnych do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
- powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (pedagoga/psychologa);
- porozmawiaj z rodzicem/opiekunem;
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka;
- porozmawiaj z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
- powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego;
- powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (pedagoga/psychologa);
- w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej;
- równoległe złóż do sądu rodzinnego wniosek wgląd w sytuację rodziny;
- dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

II. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

Podejrzewasz, że dziecko:

Doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
- powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (pedagoga/psychologa);
- zawiadom policję pod nr 112 lub 997;
- dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
- powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (pedagoga/psychologa);
- poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej) np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
- powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (pedagoga/psychologa);
- podejmij czynności zmierzające do wyjaśnienia okoliczności sprawy;
- zakończ współpracę /rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko;
- w przypadku nauczycieli zawiadom rzecznika dyscyplinarnego;
- dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze)

- zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
- przeprowadź rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy, zakończ współpracę;
- powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (pedagoga/psychologa);
- dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

III. Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (do 17 roku życia) - przemoc rówieśnicza

Podjezwasz, że dziecko:

Doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- **zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejranej o krzywdzenie;**
- **powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (pedagoga/psychologa);**
- **przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanymi w przemoc;**
- **równolegle powiadom najbliższy sąd rodzinny lub policję, wysyłając wniosek o możliwości popelnienia przestępstwa;**
- **dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

Doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej) np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie lub/i innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze)

- **zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejranej o krzywdzenie;**
- **w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (pedagoga/psychologa);**
- **przeprowadź rozmowę osobno z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego;**
- **udziel wsparcia psychologicznego zarówno jednemu jak i drugiemu dziecku;**
- **w przypadku powtarzającej się przemocy powiadom sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny;**
- **w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonaj wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB
ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH**

Lp.	Data zgłoszenia/ zdarzenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia/ opis zgłoszenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis <i>osoby odpowiedzialnej</i> za przyjęcie zgłoszenia	Uwagi

**Komenda Rejonowa Policji w ___
bądź Prokuratura Rejonowa w ___**

Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Niniejszym zawiadamiam, o możliwości popełnienia przestępstwa kwalifikowanego z art* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) na szkodę małoletniego**

UZASADNIENIE

W uzasadnieniu opisać stan faktyczny, w szczególności w jaki sposób pracownicy placówki dowiedzieli się o przestępstwie popełnionym na szkodę małoletniego i jakie okoliczności lub dowody świadczą o możliwości popełnienia przestępstwa. W miarę możliwości, jeżeli okoliczności te stały się wiadome pracownikom placówki, należy podać następującego dane dotyczące przestępstwa:

- data,
- miejsce,
- okoliczności przestępstwa,
- świadkowie;
- materiał dowodowy o popełnieniu przestępstwa np. dokumenty, wydruki, nagrania, zaświadczenia.

.....
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

*należy wpisać przestępstwo spośród wymienionych w § 2 procedury. W razie braku możliwości dokonania kwalifikacji przestępstwa można tą część pominąć

**należy wpisać dane dziecka

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba składająca zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań:	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami małoletniego	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa b) Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny c) Inny rodzaj interwencji. Jaki?	

7. Dane dotyczące zgłoszenia interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data zgłoszenia		
8. Wyniki zgłoszenia interwencji: (działania organów wymiaru sprawiedliwości, o ile placówka otrzymała informacje o wynikach działania placówki/ działania rodziców)	Data	Działanie

GDZIE SZUKAĆ POMOCY?

1. Ogólnopolski telefon zaufania dla osób LGTB+ tel. 22 628 52 22 (dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 18:00 – 21:00)
2. Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie "Niebieska Linia" tel. 800 12 00 02 (czynny całą dobę)
3. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: tel. 116 111 (czynny 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu)
4. Telefoniczne Centrum Wsparcia dla Osób Dorosłych w Kryzysie Psychicznym, tel. 800 70 2222 (czynny całą dobę)
5. Całodobową, bezpłatną infolinię dla dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli – pomoc psychologów, pedagogów i prawników prowadzi Fundacja ITAKA tel. 800 080 222
6. Rodzice i opiekunowie, nauczyciele, którzy podejrzewają lub stwierdzają doświadczanie przez dzieci agresji i przemocy w szkole, cyberprzemocy, i zagrożeń związanych z nowymi technologiami, wykorzystywania seksualnego, kontaktu z substancjami psychoaktywnymi, uzależnień, depresji, myśli samobójczych, zaburzeń odżywiania, mogą skorzystać z porad specjalistów pod numerem telefonu (bezpłatny i anonimowy) 800 100 100 (od poniedziałku do piątku w godz. 12.00-15.00) lub online na stronie 800100100.pl
7. E-mailowe wsparcie psychologiczne Kampanii Przeciw Homofobii: bezpieczniej@kph.org.pl
8. Fundacja „Dajemy Dzieciom siłę”- organizacja non profit, która zajmuje się przeciwdziałaniem przemocy rówieśniczej i zapewnia wsparcie emocjonalne ofiarom. <https://fdds.pl/>
9. Fundacja "Twarze depresji" – bezpłatne, zdalne konsultacje psychologiczne dla dzieci i młodzieży, osób dorosłych w stanie kryzysu psychicznego, osób chorych onkologicznie i ich rodzin, kobiet w ciąży i po porodzie – zapisy na <https://twarzedepresji.pl>
Także konsultacje psychologiczne i psychiatryczne dla obywateli Ukrainy w języku ukraińskim i rosyjskim – zapisy na: <https://twarzedepresji.pl/ukraina/>.
10. Telefon Zaufania Fundacji Twarze Depresji dla osób dorosłych w stanie kryzysu psychicznego pod numerem tel. 22 290 44 42.
11. E-mailowe wsparcie psychologiczne Lambdy Warszawa: poradnictwo@lambdawarszawa.org
12. Lista psychologów i psycholożek rekomendowanych przez Kampanię przeciw Homofobii: <https://kph.org.pl/pomoc/pomoc-psychologiczna/>
13. E-mailowe wsparcie dla chrześcijan LGBTQ "Wiara i tęcza": wsparcie@wiaraiteczka.pl.

pieczęć placówki

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana do przygotowania personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich.

Podpis dyrektora

Odebrałem/podpis upoważnionego/.....

Ożarów, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
rodzaj wykonywanej pracy

OŚWIADCZAM,

że zapoznałem/-am się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie i zostałem/-am poinstruowany/-a o konieczności i zasadach ich stosowania.

Podpis pracownika

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

		Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szkole, w której pracujesz?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie”		
3.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach ochrony małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie”		
5.	Jeśli tak, jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
6.	Czy podjąłeś/ęłaś jakieś działania – jeśli tak, jakie? Jeśli nie, dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące „Standardów ochrony małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie” Jakie? (odpowiedź opisowa)		

**MONITORING REALIZACJI „STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
PRZED KRZYWDZENIEM”**

Nr	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy znasz Politykę ochrony <i>małoletnich przed krzywdzeniem</i> obowiązującą w szkole, w której pracujesz?		
2. Czy w szkole stosuje się następujące zasady/procedury/wymogi:			
1)	Zasady zapewniające <i>bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich</i>		
2)	Zasady i procedurę podejmowania <i>interwencji</i> w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego		
3)	Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie <i>zawiadomień</i> o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego,		
4)	Wskazano osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” i dane kontaktowe tych osób		
5)	Zasady przeglądu i aktualizacji standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem		
6)	Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności		
7)	Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania		
8)	Wskazano osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia mu wsparcia		
9)	Sposób dokumentowania i zasady przechowywania (REJESTR) ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego		
10)	Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi , a w szczególności zachowania niedozwolone		
11)	Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet		

12)	Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie		
13)	Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich?		
14)	Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia		
3.	Czy w placówce stosuje się standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (o których mowa powyżej)? Jeśli tak, to które standardy są stosowane? (odpowiedź opisowa)		
4.	Czy standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (o których mowa powyżej) są powszechnie znane i upubliczniane ?		
5.	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
6.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
7.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez pracownika przedszkola/szkoły/placówki?		
7a.	Jeśli tak, to jakie zasady zostały naruszone ?		
7b.	Czy podjąłeś jakieś działania : jeśli tak- jakie? Jeśli nie dlaczego? (odpowiedź opisowa)		