

ZMODYFIKOWANE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie

obowiązujące od 1 kwietnia 2022 r. do odwołania

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Lubelskiego Kuratorium Oświaty oraz Gminy Jastków.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków higieny rąk.
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby chore, z objawami infekcji.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Po wejściu do szkoły zaleca się higienę rąk.
6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody dostępnych we wszystkich łazienkach.
7. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 16.00
8. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane, myte z użyciem detergentu i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły: tylko do przedsionka szkoły.
5. Opiekunowie przyprowadzających i odbierających dzieci obowiązują następująca zasada - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
6. W przypadku okresu adaptacyjnego rodzic może przebywać na terenie szkoły z zachowaniem środków ostrożności – tylko osoba zdrowa. Opiekun przestrzega higieny rąk, w tym mycia, dezynfekcji lub stosowania rękawiczek jednorazowych.
7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole za pośrednictwem wychowawcy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu - izolacie, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. Podczas przerw zaleca się wychodzenie uczniów na świeże powietrze.
10. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze lub we własnej szafce, (w salach, które posiadają indywidualne szafki lub szuflady). Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
14. Zaleca się unikania nadmiernego grupowania się osób.
15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

16. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
17. Każda klasa ma przypisaną szafkę lub odrębny wieszak w szatni.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w Sali przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
4. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
5. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
7. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę. Zgoda rodziców na mierzenie temperatury w takim przypadku znajduje się w dokumentacji wychowawcy oddziału.
9. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
10. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
11. Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
12. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
13. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- mycie z użyciem detergentów i ewentualną dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- mycie z użyciem detergentów i ewentualną dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- mycie z użyciem detergentów i dezynfekcję toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

14. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników z mydłem w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
- wietrzenie sal i korytarzy

§ 4

Zasady bezpiecznego korzystania ze szkolnego placu zabaw oraz boiska

1. Plac zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany , jeśli nie ma takiej możliwości jest zabezpieczony przed użytkowaniem.
2. Po powrocie do placówki opiekun oraz podopieczni dokładnie myją ewentualnie dezynfekują ręce zgodnie z opracowaną procedurą.

§ 5

Zasady bezpiecznego korzystania z szatni

1. Szatnia jest czynna od godz. 6.50 oraz w godzinach zajęć, zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć.
2. W szatni udostępniono uczniom osobne szafki i wieszaki dla klas, a na korytarzu przy szatni umieszczono środek do dezynfekcji rąk.
3. Każdy wieszak jest przydzielony do stałej grupy uczniów.
4. Dzieci oddziału przedszkolnego wchodzi do szkoły wejściem przy sali gimnastycznej.
5. Wieszaki dla dzieci oddziału przedszkolnego usytuowane są na korytarzu przy sali gimnastycznej.
6. Szatnię zorganizowano w pomieszczeniu z możliwością wietrzenia przez okno lub drzwi. Wietrzenie dokonuje się przynajmniej raz na godzinę

7. Uczniowie niezwłocznie po przyjściu do szkoły zobowiązani są do zmiany obuwia, zdjęcia ubrania wierzchniego i pozostawienia ich w szatni. Uczniowie opuszczają szatnię niezwłocznie po przebraniu się.
8. Obuwie pozostawiane w szatni ma być przechowywane w workach z możliwością zamknięcia.
9. Uczeń po wyjściu z szatni myje ręce w najbliższej łazience.
 10. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu lub pracownikom obsługi.

§ 6

Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole odbywają się zajęcia pozalekcyjne, w miarę możliwości po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Zajęcia pozalekcyjne przewidziane w arkuszu organizacji szkoły, w tym dotyczące pomocy psychologiczno - pedagogicznej prowadzone są zgodnie z zasadami organizacji zajęć w szkole.

§ 7

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; jest udostępniony na tablicy ogłoszeń.
2. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia (przynajmniej raz na godzinę) oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
3. Uczniowie nie mają swobodnego dostępu do półek. Książki podaje bibliotekarz.

§ 8

Zasady funkcjonowania punktu wydawania posiłków i stołówki

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, punkt wydawania posiłków) należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.
2. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne i odbywać się w miejscu do tego przeznaczonym – stołówce - zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne.
3. Pomieszczenie stołówki znajduje się na dolnym parterze szkoły. Spożywanie posiłków odbywa się w systemie zmianowym:
 - oddział przedszkolny, kl. 2 – pod opieką nauczyciela na 4 godz. lekcyjnej
 - Kl. 1 i 3 – I przerwa obiadowa 10.55- 11.10

- kl. 4-8 – II przerwa obiadowa 11.55 – 12.10
4. Dzieci są usadzane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
 5. Posiłki podawane są w naczyniach jednorazowych.
 6. Od dostawców cateringu wymaga się pakowania posiłków w pojemniki zbiorcze w sposób zapewniający im wysoką jakość i odpowiednią temperaturę w czasie do 3 godzin od dostarczenia.
 7. Przed skorzystaniem ze stołówki, uczniowie są zobowiązani do dokładnego umycia rąk bądź dezynfekcji zgodnie z procedurą.
 8. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
 9. Pracownicy punktu wydawania posiłków i stołówki w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) po przyjmowaniu towaru / cateringu,
 - 3) przed porcjowaniem posiłków,
 - 4) przed ekspedycją potraw,
 - 5) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 6) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 7) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 8) po skorzystaniu z toalety,
 - 9) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 10) po jedzeniu, picciu.
 10. Personel ma zapewniony stały dostęp do środków myjących i dezynfekcyjnych do rąk. Procedury dezynfekcji znajdują się przy każdym stanowisku dezynfekowania rąk oraz przy każdym punkcie wodnym do mycia rąk.
 11. Stosowanie rękawic nie może zastępować dokładnego mycia rąk.
 12. Personel spożywa posiłki poza strefą żywnościową. Naczynia stołowe personelu są myte i przechowywane w wyznaczonym miejscu.
 13. Personel ma zapewnioną wystarczającą ilość odzieży ochronnej zabezpieczającą w pełni odzież wierzchnią, osłonę włosów, maseczki, rękawiczki itp. Personel wykonuje pracę w czystej, kompletnej odzieży ochronnej. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń żywnościowych przedmiotów niezwiązanych z działalnością w zakresie żywności dzieci, zwłaszcza telefonów komórkowych, biżuterii, torebek i innych rzeczy osobistych pracowników.
 14. Pomieszczenia bloku żywienia są wyposażone w gotowe preparaty do szybkiej dezynfekcji powierzchni w tym pozostających w kontakcie z żywnością bez konieczności spłukiwania. Preparat do dezynfekcji ma działanie wirusobójcze.
 15. Wydawanie, spożywanie posiłków oraz zwrot i mycie naczyń:

- 1) posiłki są wydawane przez wyznaczonego pracownika punktu wydawania posiłków w okienku podawczym lub ustawiane na stolikach przed wejściem dzieci do jadalni,
- 2) posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, osoba opiekująca się grupą,
- 3) po skończonych posiłkach uczniowie umieszczają brudne naczynia jednorazowe w specjalnie do tego przeznaczonym pojemniku. Po opuszczeniu stołówki przez uczniów pomieszczenie jest dezynfekowane (tj. blaty, krzesła, klamki, powierzchnie stykowe itp.),
- 4) odpady pokonsumpcyjne są gromadzone w zamkniętych pojemnikach na odpady i usunięte z bloku żywienia niezwłocznie po zapełnieniu do $\frac{3}{4}$ pojemności. Miejsce składowania odpadów jest zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz zwierząt,
- 5) po skończonym posiłku dzieci oraz opiekun opuszczają jadalnię i udają się umyć / zdezynfekować ręce,
- 6) stołówkę po każdej grupie dezynfekuje się oraz wietrzy i odnotowuje się to w rejestrze.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
3. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji, wentylowane; w pomieszczeniu jest zapewnione miejsce dla 2 osób pozostających w odległości 2 m. od siebie.
4. Nauczyciel, który zauważył u dziecka przebywającego w szkole oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i udaje się z dzieckiem do izolatorium.
5. Pozostali uczniowie pod opieką innego pracownika natychmiast przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz, w tym czasie sala jest wietrzona, myta gruntownie i dezynfekowana.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem odległości i środków bezpieczeństwa w postaci maseczki ochronnej, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Opiekun dziecka w izolatorium korzysta z dostępnych tam środków ochrony osobistej, tj. zakłada fartuch jednorazowy, maseczkę, rękawice jednorazowe, uczniowi poleca złożenie maseczki.
8. Opiekun sprawdza, czy dziecko/uczeń ma podwyższoną temperaturę ciała przy użyciu termometru bezdotykowego.
9. Uczeń przebywa w izolatorium do przyjazdu rodziców lub służb medycznych.
10. Rodzice lub opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
11. Pracownik przyprowadza dziecko i oddaje pod opiekę rodziców/opiekunów.

12. Rodzic/opiekun prawny dziecka kontaktuje się z lekarzem POZ.
13. Pracownik, który miał kontakt z dzieckiem dezynfekuje rękawicę, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
14. Izolatka jest bardzo dokładnie sprządana z użyciem detergentu, wietrzona i dezynfekowana.
15. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
5. Dyrektor odsuwa pracownika z podejrzeniem zachorowania od pracy i kieruje go do izolatorium.
6. Osoba izolowana obowiązkowo zakłada maseczkę ochronną.
7. Osoby kontaktujące się z chorym pracownikiem zakładają fartuch, maseczkę i rękawice ochronne. Kontakt z taką osobą należy ograniczyć do minimum.
8. Jeśli osobą chorą jest nauczyciel, uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz, w tym czasie sala jest wietrzona, myta gruntownie i dezynfekowana.
9. Jeśli stan pracownika jest poważny, dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisując sytuację i objawy mogące świadczyć o zarażeniu koronawirusem. Do czasu przyjazdu służb medycznych pracownik jest w izolacji.
10. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
11. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.

3. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

