

Zarządzenie

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie

z dnia 26.08.2021

w sprawie wprowadzenia Zasad organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. Zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się do stosowania Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadza się do stosowania Zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Procedury obowiązują wszystkich uczniów i pracowników szkoły.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie

Obowiązuje od 1 września 2021 r. do odwołania

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Lubelskiego Kuratorium Oświaty oraz Gminy Jastków.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody dostępnych we wszystkich łazienkach.
7. Szkoła czynna jest w godzinach: od 7.00 do 16.00
8. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

12. Ze wszystkich sal dostępnych dla uczniów usunięto przedmioty, których nie da się zdezynfekować lub uprać (dywany, wykładziny, miękkie zabawki, inne).
13. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie posiadają przy sobie maseczki ochronne, zakładają je w przestrzeni wspólnej, na polecenie nauczyciela/ pracownika szkoły w razie konieczności bliskiego kontaktu lub gdy znajdują się w większej grupie, gdzie nie będzie możliwe zachowanie dystansu społecznego.
4. W czasie przebywania w szkole uczniowie są zobowiązani zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby, jeżeli nie jest to możliwe i dochodzi do kontaktów z inną klasą powinni założyć maseczkę. Na lekcjach maseczki nie obowiązują.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Opiekunowie odprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły: tylko do przedsionka szkoły.
7. Opiekunów przyprowadzających i odbierających dzieci obowiązują zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. W przypadku okresu adaptacyjnego rodzic może przebywać na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (zakryte usta i nos, rękawiczki lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie zastosowano izolacji lub kwarantanny, zachowanie dystansu społecznego – 1,5 m (szkoła), 2 m (oddział przedszkolny). Liczba osób towarzyszących dziecku jest ograniczona do minimum.
9. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole za pośrednictwem wychowawcy co najmniej dwa

sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

10. Rodzice dziecka mają obowiązek poinformowania szkoły i odpowiednich służb o chorobie, kwarantannie lub izolacji dotyczącej ucznia lub członka rodziny – domownika.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu - izolatce, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
12. Uczniowie nie zmieniają sal – to nauczyciele przychodzą do uczniów na zajęcia, wszystkie zajęcia w miarę możliwości odbywają się w tej samej sali wskazanej dla danego oddziału: oddział przedszkolny sala 5, kl. I – s. 10; kl. II – s. 3; kl. III – s. 8; kl. IV – s. 4; kl. V – s. 6; kl. VI – s. 7,12; kl. VII – s. 9; kl. VIII – s. 11.
13. Jeśli w danej sali jest wymiana uczniów, po każdym zajęciach klasa jest wietrzona i dezynfekowana, a uczniowie przed wejściem do sali myją ręce.
14. Uczniowie poszczególnych oddziałów nie mogą się ze sobą kontaktować.
15. Przerwy uczniowie spędzają w salach lekcyjnych pod opieką nauczyciela. Na korytarz dolny i górny wychodzą klasy ustalone w harmonogramie, o którym poinformuje wychowawca. Zaleca się wychodzenie uczniów na świeże powietrze i przebywanie w gronie rówieśników z klasy w wyznaczonych strefach.
16. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
17. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze lub we własnej szafce, (w salach, które posiadają indywidualne szafki lub szuflady). Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
19. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte lub został uniemożliwiony do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
20. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach
21. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby

dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
25. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
26. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
27. Każda klasa ma przypisaną szafkę lub odrębny wieszak w szatni.
28. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
29. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, należy:

- zachować odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnie dotykowe biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczyć przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnić nauczycielowi maseczkę, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk
10. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
 11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
 12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
 14. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
 15. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę. Zgoda rodziców na mierzenie temperatury w takim przypadku znajduje się w dokumentacji wychowawcy oddziału.
 16. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
 17. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 18. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
 19. Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
 20. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 21. Zaleca się:

- utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
- dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
- dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
- czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.

22. Do obowiązków personelu obsługi należy także:

- sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
- wietrzenie sal i korytarzy

§ 4

Zasady bezpiecznego korzystania ze szkolnego placu zabaw oraz boiska

1. Plac zabaw jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany , jeśli nie ma takiej możliwości jest zabezpieczony przed używaniem.
2. Przed opuszczeniem budynku szkoły opiekun wraz z podopiecznymi myje lub dezynfekuje ręce. Następnie zakładają odzież wierzchnią. Po ubraniu się, dzieci ustawiają się w bezpiecznej odległości od siebie i oczekują na nauczyciela. Gdy wszyscy są już gotowi nauczyciel otwiera drzwi i bezpiecznie przeprowadza dzieci na plac zabaw lub boisko. Przed wejściem na obiekt nauczyciel dezynfekuje ręce sobie.
3. Przed wejściem na plac zabaw lub boisko szkolne opiekun grupy instruuje podopiecznych o obecnie obowiązujących zasadach bezpieczeństwa i higieny, w szczególności o zachowaniu bezpiecznej odległości od siebie oraz o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
4. Po powrocie do placówki opiekun oraz podopieczni dokładnie myją i dezynfekują ręce zgodnie z opracowaną procedurą.

§ 5

Zasady bezpiecznego korzystania z szatni

1. Szatnia jest czynna od godz. 6.50 oraz w godzinach zajęć, zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć.
2. W szatni udostępniono uczniom osobne szafki i wieszaki dla klas, a na korytarzu przy szatni umieszczono środek do dezynfekcji rąk.
3. Każdy wieszak jest przydzielony do stałej grupy uczniów.
4. Dzieci oddziału przedszkolnego wchodzą do szkoły wejściem przy sali gimnastycznej.
5. Wieszaki dla dzieci oddziału przedszkolnego usytuowane są na korytarzu przy sali gimnastycznej.
6. Szatnię zorganizowano w pomieszczeniu z możliwością wietrzenia przez okno lub drzwi. Wietrzenie dokonuje się przynajmniej raz na godzinę
7. W szatni może przebywać tyle osób aby zachować dystans społeczny 1,5 m.
8. Nad ilością osób przebywających w szatni prowadzony jest nadzór.
9. Uczniowie niezwłocznie po przyjeździe do szkoły zobowiązani są do zmiany obuwia, zdjęcia ubrania wierzchniego i pozostawienia ich w szatni. Uczniowie opuszczają szatnię niezwłocznie po przebraniu się.
10. Obuwie pozostawiane w szatni ma być przechowywane w workach z możliwością zamknięcia.
11. Uczeń po wyjściu z szatni dezynfekuje ręce środkiem umieszczonym w korytarzu przy szatni lub myje ręce w najbliższej łazience.

Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu lub pracownikom obsługi.

§ 6

Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole odbywają się zajęcia pozalekcyjne, w miarę możliwości po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
2. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
3. Zajęcia pozalekcyjne przewidziane w arkuszu organizacji szkoły, w tym dotyczące pomocy psychologicznej - pedagogicznej prowadzone są zgodnie z zasadami organizacji zajęć w szkole.

§ 7

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; jest udostępniony na tablicy ogłoszeń.

2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. W bibliotece może przebywać jednocześnie dwu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia (przynajmniej raz na godzinę) oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Uczniowie nie mają swobodnego dostępu do półek. Książki podaje bibliotekarz zaopatrzone w rękawice ochronne lub wcześniej dezynfekując ręce.
6. Książki do zwrotu uczniowie odkładają na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 8

Zasady funkcjonowania punktu wydawania posiłków i stołówki

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, punkt wydawania posiłków, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Zachowano odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m oraz zapewniono środki ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym – stołówce - zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
3. Pomieszczenie stołówki znajduje się na dolnym parterze szkoły. Spożywanie posiłków odbywa się w systemie zmianowym:
 - oddział przedszkolny, kl. 2 – pod opieką nauczyciela na 4 godz. lekcyjnej
 - Kl. 1 i 3 – I przerwa obiadowa 10.55- 11.10
 - kl. 4-8 – II przerwa obiadowa 11.55 – 12.10
4. Dzieci są usadzane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
5. Następną grupą może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie wietrzenia, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
6. Posiłki podawane są w naczyniach jednorazowych.
7. Od dostawców cateringu wymaga się pakowania posiłków w pojemniki zbiorcze w sposób zapewniający im wysoką jakość i odpowiednią temperaturę w czasie do 3 godzin od dostarczenia.
8. Dostawcy cateringu powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
9. Z obszaru sali jadalnej usunięto dodatki (np. jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki).

10. W stołówce nie prowadzi się samoobsługi. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną / obsługę stołówki.
11. Przed skorzystaniem ze stołówki, uczniowie są zobowiązani do dokładnego umycia rąk bądź dezynfekcji zgodnie z procedurą.
12. Personel punktu wydawania posiłków i stołówki musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
2. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
3. Pracownicy punktu wydawania posiłków i stołówki w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) po przyjmowaniu towaru / cateringu,
 - 3) przed porcjowaniem posiłków,
 - 4) przed ekspedycją potraw,
 - 5) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 6) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - 7) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 8) po skorzystaniu z toalety,
 - 9) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - 10) po jedzeniu, picciu.
13. Personel ma zapewniony stały dostęp do środków myjących i dezynfekcyjnych do rąk. Procedury dezynfekcji znajdują się przy każdym stanowisku dezynfekowania rąk oraz przy każdym punkcie wodnym do mycia rąk.
14. Stosowanie rękawic nie może zastępować dokładnego mycia rąk.
15. Personel spożywa posiłki poza strefą żywnościową. Naczynia stołowe personelu są myte i przechowywane w wyznaczonym miejscu.
16. Personel ma zapewnioną wystarczającą ilość odzieży ochronnej zabezpieczającą w pełni odzież wierzchnią, osłonę włosów, maseczki, rękawiczki itp. Personel wykonuje pracę w czystej, kompletnej odzieży ochronnej. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń żywnościowych przedmiotów niezwiązanych z działalnością w zakresie żywności dzieci, zwłaszcza telefonów komórkowych, biżuterii, torebek i innych rzeczy osobistych pracowników.
17. Pomieszczenia bloku żywienia są wyposażone w gotowe preparaty do szybkiej dezynfekcji powierzchni w tym pozostających w kontakcie z żywnością bez konieczności spłukiwania. Preparat do dezynfekcji ma działanie wirusobójcze.

18. Przyjmowanie i obróbka towaru oraz przygotowywanie potraw odbywa się według zasad:
- 1) po przyjęciu cateringu pracownik dezynfekuje opakowania, w których jest towar i umieszcza go w punkcie wydawania posiłków,
 - 2) wszystkie elementy oraz sprzęt bloku żywienia są dezynfekowane po kontakcie z żywnością,
19. Wydawanie, spożywanie posiłków oraz zwrot i mycie naczyń:
- 1) posiłki są wydawane przez wyznaczonego pracownika punktu wydawania posiłków w okienku podawczym lub ustawiane na stolikach przed wejściem dzieci do jadalni,
 - 2) posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, osoba opiekująca się grupą,
 - 3) po skończonych posiłkach uczniowie umieszczają brudne naczynia jednorazowe w specjalnie do tego przeznaczonym pojemniku. Po opuszczeniu stołówki przez uczniów pomieszczenie jest dezynfekowane (tj. blaty, krzesła, klamki, powierzchnie stykowe itp.),
 - 4) odpady pokosmupcyjne są gromadzone w zamkniętych pojemnikach na odpady i usunięte z bloku żywienia niezwłocznie po zapełnieniu do $\frac{3}{4}$ pojemności. Miejsce składowania odpadów jest zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz zwierząt,
 - 5) po skończonym posiłku dzieci oraz opiekun opuszczają jadalnię i udają się umyć / zdezynfekować ręce,
 - 6) stołówkę po każdej grupie dezynfekuje się oraz wietrzy i odnotowuje się to w rejestrze.
20. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

§ 9

Organizacja dowozu uczniów do i ze szkoły

1. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
2. W autobusie obowiązują uczniów takie same zasady jak w transporcie publicznym, czyli obowiązkowo założona maseczka ochronna.
3. Uczniowie zajmują stałe miejsca w autobusie. Rodzeństwo siada obok siebie.
4. Uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom opiekuna dowozu.
5. Autobus będzie dezynfekowany po każdym kursie.
6. Podczas oczekiwania na przystanku uczniowie zachowują między sobą dystans min. 1,5.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
3. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji, wentylowane; w pomieszczeniu jest zapewnione miejsce dla 2 osób pozostających w odległości 2 m. od siebie.
4. Nauczyciel, który zauważył u dziecka przebywającego w szkole oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i udaje się z dzieckiem do izolatorium.
5. Pozostali uczniowie pod opieką innego pracownika natychmiast przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz, w tym czasie sala jest wietrzona, myta gruntownie i dezynfekowana.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem odległości i środków bezpieczeństwa w postaci maseczki ochronnej, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. Opiekun dziecka w izolatorium korzysta z dostępnych tam środków ochrony osobistej, tj. zakłada fartuch jednorazowy, maseczkę, rękawice jednorazowe, uczniowi poleca złożenie maseczki.
8. Opiekun sprawdza, czy dziecko/uczeń ma podwyższoną temperaturę ciała przy użyciu termometru bezdotykowego.
9. Uczeń przebywa w izolatorium do przyjazdu rodziców lub służb medycznych.
10. Rodzice lub opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
11. Przy odbiorze dziecka rodzice/opiekunowie wchodzi do przestrzeni wspólnej zaopatrzeni w maseczkę i dezynfekują ręce.
12. Pracownik przyprowadza dziecko i oddaje pod opiekę rodziców/opiekunów.
13. Rodzic/opiekun prawny dziecka kontaktuje się z lekarzem POZ, jeśli lekarz zgłosi podejrzenie zachorowania na COVID-19 należy poinformować dyrektora placówki oraz właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
14. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie zawiadamia SANEPiD oraz organ prowadzący szkołę. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z PPIS i organem prowadzącym, o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
15. Pracownik, który miał kontakt z dzieckiem dezynfekuje rękawic, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawice.
16. Izolatka jest bardzo dokładnie sprzątna z użyciem detergentu, wietrzona i dezynfekowana.
17. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
18. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 11

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
3. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
4. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
5. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
6. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
7. Dyrektor odsuwa pracownika z podejrzeniem zachorowania od pracy i kieruje go do izolatorium.
8. Osoba izolowana obowiązkowo zakłada maseczkę ochronną.
9. Osoby kontaktujące się z chorym pracownikiem zakładają fartuch, maseczkę i rękawice ochronne. Kontakt z taką osobą należy ograniczyć do minimum.
10. Jeśli osobą chorą jest nauczyciel, uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz, w tym czasie sala jest wietrzona, myta gruntownie i dezynfekowana.
11. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice, którzy odbierają dzieci ze szkoły.
12. Jeśli stan pracownika jest poważny, dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisując sytuację i objawy mogące świadczyć o zarażeniu koronawirusem. Do czasu przyjazdu służb medycznych pracownik jest w izolacji.
13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
14. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
15. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
16. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.
17. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

§ 12

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r. i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły oraz dokładnie omówiona z uczniami przez wychowawców. Rodzice zostaną z nią zapoznani podczas pierwszego zebrania w dniu 31 sierpnia.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I. Postanowienia ogólne

1. Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, przeprowadzane jest badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu.
2. Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: pakiet Microsoft Office 365, dziennik elektroniczny Vulkan.
3. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanej platformy,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
 - 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - 6) wszelkie sprawy związane z dostępem, generowaniem haseł uczniów itp. zajmuje się wyznaczony administrator; hasła i loginy przekazuje uczniowi wychowawca klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
 - 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
 - 4) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym,
 - 5) wszelkie sprawy związane z dostępem, generowaniem haseł itp. zajmuje się wyznaczony administrator
5. Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
6. Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.
7. Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

8. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć
9. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.

II. Zadania wychowawcy klasy

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - 1) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - 2) preferowanych form komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - 3) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację przekażą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
3. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli, szczególnie w celu uzgodnienia
4. Wychowawca zorganizuje na początku września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2021/22 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.
5. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaze dyrektorowi szkoły.

III. Zadania nauczycieli

1. W związku z możliwą koniecznością przejścia szkoły na pracę w trybie kształcenia na odległość - w ramach przygotowania się do zmiany trybu pracy - nauczyciele mają obowiązek zorganizować jedno spotkanie online w miesiącu w każdej klasie, w której

uczają danego przedmiotu. Na spotkaniu będzie sprawdzona obecność – a w razie nieobecności ucznia nauczyciel razem z wychowawcą ustalą przyczyny absencji.

2. Nauczyciele ustalają tematykę i termin miesięcznych spotkań online z każdą klasą, ustalą harmonogram spotkań – informację prześlą do dyrektora.
3. Spotkania będą zorganizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
4. Spotkania z klasą online będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym.

IV. Organizacja nauczania na odległość

W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych dla całej szkoły lub dla części klas i przejścia na pracę zdalną stosuje się dokument *Procedury organizacji zadań Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*

Ożarów, 30.08.2021r

Oświadczam, że zapoznałam/em się z **Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19**
na terenie Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie

Obowiązujące od 1 września 2021 r. do odwołania