

**PROCEDURA UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ANNY I
ANDRZEJA NOWAKÓW W OŻAROWIE**

opracowana na podstawie:

- 1) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017r., poz. 1591),*
- 2) *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017, póź. 157S),*
- 3) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. V. z 2017 r. póź. 60).*

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu

zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgłasza się dyrektorowi szkoły przez złożenie pisemnego wniosku (*załącznik nr 1*).
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Warunki współpracy szkoły z ww. podmiotami uzgadnia dyrektor szkoły.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęte jest ochroną danych osobowych wrażliwych (*załącznik nr 2*).

ROZDZIAŁ II

FORMY UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

- 1. Uczniom** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
2. Przeznaczenie zajęć oraz liczebność grup uczniów na poszczególnych zajęciach:
- 1) *zajęcia rozwijające uzdolnienia* - organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 2) *zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się* - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
 - 3) *zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze* - organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - 4) *zajęcia korekcyjno-kompensacyjne* - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 - 5) *zajęcia logopedyczne* — organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 - 6) *zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne* — organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 - 7) *inne zajęcia o charakterze terapeutycznym* - organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu trwa 45 minut (dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego

tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia).

2. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:

1) zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2) zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
- b) indywidualnie z uczniem.

3) objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie tej opinii, dołącza się dokumentację określającą:

- a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- b) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.

4) uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

5) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

6) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

7) zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:

- a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy — Prawo oświatowe;
 - b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy - Prawo oświatowe.
4. **Rodzicom/opiekunom prawnym uczniów i nauczycielom** pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 5. Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
 6. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
3. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 3) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach ujętych w r. II ust. 1 wychowawca kieruje do dyrektora szkoły wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o którym mowa w r. 1 ust. 6.
5. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia (*załącznik nr 4*).
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
8. Wychowawca klasy oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia oraz — w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią itp.
9. W przypadku gdy uczeń jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w r. II ust. 1 opracowują kartę dostosowań dla każdego ucznia (*załącznik nr 5*), stosują indywidualizację w bieżącej pracy z uczniem, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (*załącznik nr 6*).
11. Przepisy ust. 3-10. stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.
12. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
13. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 10 wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia (*załącznik nr 7, załącznik nr 8*).

Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia,

zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwój owym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

14. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 10 wynika, że uczeń nie wymaga udzielania dalszej pomocy, wychowawca klasy występuje do dyrektora szkoły z wnioskiem o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*załącznik nr 9*).

15. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję w tej sprawie.

16. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą następującą dokumentację:

- 1) dzienniki specjalistów,
- 2) dzienniki zajęć innych zawierające:
 - w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów,
 - oddział, do którego uczęszczają uczniowie,
 - adres poczty elektronicznej rodziców i numer telefonu,
 - indywidualny program pracy z uczniem, w przypadku zajęć grupowych program pracy grupowej,
 - tygodniowy plan zajęć,
 - daty, czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć,
 - ocenę postępów oraz wnioski dotyczące dalszej pracy,
 - obecność uczniów na zajęciach,
- 3) indywidualne teczki zawierające dokumentację związaną z realizacją pomocy zawierającą:
 - dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę,
 - wniosek o objęcie ucznia pomocą z decyzją dyrektora szkoły,
 - powiadomienia rodziców oraz ich zgody,
 - wstępną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia,
 - zakres dostosowań z poszczególnych przedmiotów,

- informacje o ocenie skuteczności udzielania pomocy,
 - inne dokumenty związane z udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej
17. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNI POSIADAJĄCEGO ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Uczniowie posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) niepełnosprawni: niesłyszący, słabosłyszący, niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zwani dalej „uczniami niepełnosprawnymi”,
- 2) niedostosowani społecznie, zwani dalej „uczniami niedostosowanymi społecznie”,
- 3) zagrożeni niedostosowaniem społecznym, zwani dalej „uczniami zagrożonymi niedostosowaniem społecznym”

- wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym

3. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca powołuje zespół (*załącznik nr 10*) złożony z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem i koordynuje spotkania zespołu. Wychowawca, nauczyciel, specjalista może być członkiem kilku zespołów.

4. Zespół zostaje powołany niezwłocznie po otrzymaniu przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie lub do końca nauki

w szkole podstawowej w sytuacji, gdy orzeczenie jest wydane na dalszy etap edukacji.

5. Zespół dokonuje wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia *(załącznik nr 11)*
6. Zespół uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – IPET *(załącznik nr 12)*.
7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. póź. 1943, z późn. zm.2), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym - w zależności od potrzeb- na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego - działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie - działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym - działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz - w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie

art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy;

- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę zadań wymienionych w pkt 5;
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych — w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
 - 8) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen — wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
8. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji - w przypadku ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) — w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.
9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole podstawowej, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole podstawowej orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
12. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

13. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia - z innymi podmiotami (*załącznik nr 13*).
14. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela,
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
15. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców/opiekunów prawnych ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu (*załącznik nr 14*).
16. Rodzice / opiekunowie prawni ucznia otrzymują kopię:
- 1) wielospecjalistycznych ocen;
 - 2) programu.
17. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
18. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanych ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, w szkole można zatrudnić dodatkowo:
- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
 - 2) pomoc nauczyciela- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o

potrzebie kształcenia specjalnego.

19. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz integrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w pkt. 4, lub w których ci nauczyciele uczestniczą.
20. Specjaliści i pomoc nauczyciela realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
21. Dyrektor szkoły powierza prowadzenie zajęć, o których mowa w § 5 pkt 4, nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności

ROZDZIAŁ V

ZADANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. ZADANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW I SPECJALISTÓW W SZKOLE:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- 6) opracowanie zakresu dostosowań dla każdego ucznia objętego pomocą oraz stosowanie indywidualizacji w bieżącej pracy z uczniem;
- 7) dokonywanie oceny efektywności udzielanej pomocy.

NAUCZYCIELE ORAZ SPECJALIŚCI W SZKOLE PROWADZĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III szkoły podstawowej

- deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
- szczególnych uzdolnień,
- 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami,
 - 3) w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

2. ZADANIA PEDAGOGA I PSYCHOLOGA:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. ZADANIA TERAPEUTY PEDAGOGICZNEGO:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. ZADANIA LOGOPEDY:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z

uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. ZADANIA WYCHOWAWCY:

- 1) przeanalizowanie dostarczonych przez rodziców orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i wszczęcie postępowania;
- 2) przyjmowanie informacji i opinii nauczycieli pracujących z daną klasą o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów;
- 3) informowanie innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) dokonanie wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia według załącznika 7;
- 5) złożenie do dyrektora szkoły wniosku o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 6) poinformowanie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 7) informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) współpraca z rodzicami ucznia w trakcie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) prowadzenie dla każdego ucznia indywidualnej teczki, o której mowa w r. III ust. 16 pkt 3;
- 10) współpraca z nauczycielami i specjalistami udzielającymi uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) złożenie do dyrektora szkoły wniosku o zakończenie udzielania pomocy, gdy uczeń nie wymaga jej dalszego udzielania;
- 12) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - a) powołanie zespołu złożonego z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem i koordynowanie spotkań zespołu,
 - b) sporządzenie, we współpracy z zespołem, wstępnej oceny funkcjonowania ucznia,
 - c) opracowanie we współpracy z zespołem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
 - d) zwoływanie, przynajmniej dwa razy do roku, zespołu w celu dokonania okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia,

- e) informowanie dyrektora szkoły i rodziców o spotkaniach zespołu,
- f) dokonywanie, we współpracy z zespołem, oceny efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz w miarę potrzeb modyfikowanie programu;
- g) przekazanie rodzicom kopii IPET oraz kopii wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia;
- h) współpraca z rodzicami w trakcie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na udostępnienie danych osobowych dziecka (dane wrażliwe).
3. Wzór karty wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
4. Wzór zawiadomienia rodzica/opiekuna prawnego ucznia o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu jej udzielania, wymiaru godzin wraz zez zgodą rodziców / prawnych opiekunów na udział w proponowanych zajęciach.
5. Wzór karty dostosowań z poszczególnych przedmiotów.
6. Wzór karty oceny skuteczności udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Wzór wniosku o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
8. Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na wystąpienie przez szkołę do poradni psychologiczno – pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.
9. Wzór wniosku o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Wzór powołania zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Wzór karty **wstępnej** wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
13. Wzór karty **okresowej** wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
14. Wzór zawiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

Ożarów , dnia

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Anny i Andrzeja Nowaków
w Ożarowie

**WNIOSEK
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNĄ**

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

2. Klasa

3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczna wynika:

- a. z niepełnosprawności;
- b. z niedostosowania społecznego;
- c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d. z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e. ze szczególnych uzdolnień;
- f. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h. z choroby przewlekłej;
- i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j. z niepowodzeń edukacyjnych;
- k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Opis przyczyny objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną:

.....

.....

.....

.....

.....
.....

5. Wnioskodawca/imię i nazwisko:

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora szkoły:

Uczeń zostanie objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w następującej formie:

L.p.	Formy i sposoby pomocy		Wymiar	Okres realizacji
1.	Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			
2.	Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
3.	Zajęcia logopedyczne			
4.	Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno - społeczne			
5.	Zajęcia rozwijające uzdolnienia			

.....
podpis dyrektora

.....
(miejsowość, data)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Anny i Andrzeja Nowaków
w Ożarowie

Zgoda rodzica na udostępnienie danych osobowych dziecka (dane wrażliwe)

Zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) udzielam zgody Administratorowi Danych w Szkole Podstawowej im Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie

na udostępnienie danych mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

w zakresie
(wskazać zakres, np. informacje dotyczące alergii pokarmowych, chorób, dysfunkcji)

pracownikom szkoły, rodzicom/opiekunom prawnym dzieci z grup zajęciowych, do których uczęszcza moje dziecko, innym osobom/podmiotom¹:

.....
(wskazać kategorię osób/podmiotów)

dla celów:

.....
(wskazać cel, np. ochrona zdrowia i życia, w szczególności umożliwienie niesienia niezbędnej pomocy medycznej w sytuacji tego wymagającej, udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej)

na okres

Mam świadomość, że podane przeze mnie dane mają charakter danych wrażliwych i podlegają szczególnej ochronie prawnej zgodnie z art. 27 Ustawy o ochronie danych osobowych.

Mam świadomość, że bez mojej wyraźnej zgody ww. dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wymienione powyżej oraz że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

Zgody udzielam dobrowolnie.

.....
(podpis)

¹ Wskazać właściwe.

WSTĘPNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia:		Klasa:
Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą (wynikająca np. z obserwacji własnych, innych nauczycieli, specjalistów, pedagoga, psychologa)		
Mocne strony ucznia	Trudności ucznia	
Proponowane formy i sposoby udzielania pomocy		
Zakres współpracy z rodzicami		

Data.....

Podpisy nauczycieli pracujących z uczniem:

Ożarów, dnia

Sz. P

.....
.....

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w wyniku analizy wniosku o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną wobec Państwa córki / syna zostały określone następujące formy pomocy:

L.p.	Formy i sposoby pomocy	Wymiar	Okres realizacji

.....
Podpis dyrektora

Potwierdzam, że zapoznałem się z formami pomocy oraz **wyrażam** zgodę na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka.

Zgoda na objęcie ucznia pomocą jest równoznaczne z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
Podpis rodzica / prawnego opiekuna

Nie wyrażam zgody na objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka w zaproponowanych formach.

.....
Podpis rodzica / prawnego opiekuna

KARTA DOSTOSOWAŃ

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:

PODSTAWA DOSTOSOWAŃ:

Zakres dostosowań w ramach bieżącej pracy z uczniem	
Realizowane przez wszystkich nauczycieli	
Realizowane na poszczególnych przedmiotach	
Język polski	
Język angielski / niemiecki	
Matematyka	
Historia/WOS	
Biologia	
Geografia	
Chemia	

Fizyka	
Informatyka	
Wychowanie fizyczne	
Religia / Etyka	

Podpisy nauczycieli:

Data:.....

**KARTA OCENY EFEKTYWNOŚCI UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNI

Formy udzielanej pomocy	Wymiar	Okres udzielania pomocy	Ocena efektywności podjętych działań	Wnioski do dalszych działań

Podpisy nauczycieli:

Zapoznałem/łam się z efektami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej mojemu dziecku.

.....
Podpis rodzica

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Dyrektor

Publicznej Poradni Psychologiczno -
Pedagogicznej

w

WNIOSEK

o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia

Dotyczy ucznia:
imię/imiona i nazwisko ucznia

Data urodzenia:

Szkoła/klasa:

Uzasadnienie:

Niniejszym informujemy, iż dla ww. ucznia/uczennicy zostały ustalone w szkole następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które były realizowane w roku szkolnym

- 1)..... – w wymiarze godzin tygodniowo,
- 2) – w wymiarze godzin tygodniowo,
- 3) – w wymiarze godzin tygodniowo,

Pomimo udzielanej uczniowi/uczennicy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole – za pisemną zgodą rodziców ucznia – zwracamy się z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

Poniżej przedstawiamy wymagane informacje.

1. Rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia oraz jego potencjał rozwojowy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Występujące trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub jego szczególne uzdolnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Działania podjęte przez nauczycieli, wychowawcę, specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, z których wynika, że pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)

.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

**Zgoda rodzica na wystąpienie przez szkołę
do Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy
i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka**

Zgodnie z art. 27 ust. 2 pkt 1 *Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) udzielam zgody Administratorowi Danych

w

.....
(nazwa i adres szkoły)

na udostępnienie danych mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

w zakresie wystąpienia szkoły z wnioskiem do Publicznej Poradni Psychologiczno –

Pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy
i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

Mam świadomość, że podane przeze mnie dane mają charakter danych wrażliwych i podlegają szczególnej ochronie prawnej zgodnie z art. 27 *Ustawy o ochronie danych osobowych*.

Mam świadomość, że bez mojej wyraźnej zgody ww. dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wymienione powyżej oraz że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz możliwość ich poprawiania.

Zgody udzielam dobrowolnie.

.....
(data, podpis)

.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Anny i Andrzeja Nowaków
w Ożarowie

WNIOSEK
w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wnioskodawca:

Dotyczy ucznia:

Uzasadnienie zakończenia udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA DYREKTORA

**w sprawie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej
dla ucznia/uczennicy.....**

Wyrażam zgodę na zakończenie z dniemudziału w zajęciach specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych oraz innych o charakterze terapeutycznym ucznia/uczennicy, klasa Szkoły

.....

Uzasadnienie:

Podstawą zakończenia udziału w zajęciach specjalistycznych jest wniosek rodzica/nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.

Przedstawiona opinia wskazuje

.....

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Ożarów, dnia

POWOŁANIE ZESPOŁU

Szanowni Państwo,

W związku z otrzymaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nr
wydanego przez
dla ucz. powołuję zespół nauczycieli
i specjalistów pracujących z uczniem. W skład zespołu wchodzi:

1. podpis:
2. podpis:
3. podpis:
4. podpis:
5. podpis:
6. podpis:
7. podpis:
8. podpis:
9. podpis:
10. podpis:
11. podpis:
12. podpis:
13. podpis:
14. podpis:

Podpis wychowawcy:

WSTĘPNA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA FUNKCJONOWANIA UCZNI Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

IMIĘ I NAZWISKO UCZNI

Data urodzenia

Klasa

Wychowawca

DIAGNOZY CZĄSTKOWE	
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie w szkole	
Informacje medyczne – analiza dokumentacji, informacje od lekarzy	
Obserwacje wychowawcy – zakres i charakter wsparcia	
Obserwacje nauczycieli – zakres i charakter wsparcia	
Informacje pedagoga – zakres i charakter	

wsparcia	
Informacje doradcy zawodowego – zakres i charakter wsparcia	
Inni specjaliści – zakres i charakter wsparcia	
Informacje od rodziców ucznia	
Analiza prac ucznia	
Inne źródła	
PODSUMOWANIE OCENY FUNKJONOWANIA UCZNI (na podstawie diagnoz cząstkowych)	

.....
podpis wychowawcy

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO - TERAPEUTYCZNY

I. OGÓLNE INFORMACJE O DZIECKU		
1.	Imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, grupa, rok szkolny	
2.	Numer orzeczenia, z dnia	
3.	Okres na jaki utworzono IPET	
4.	Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:	
5.	Zalecenia zawarte w orzeczeniu	
Wynik wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka		
II. ZAKRES DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH		
III. RODZAJ I ZAKRES ZINTEGROWANYCH DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW		

IV. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY		
	Formy pomocy udzielanej uczniowi	Okres/wym. godz.
V. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW WE WSPÓLDZIAŁANIU Z INSTYTUCJAMI		
	Instytucja	Rodzaj i zakres współpracy
VI. WSPÓLPRACA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW Z RODZICAMI. Działania wspierające rodziców		

Podpis rodzica/ opiekuna:

Podpis Dyrektora:

VII. MODYFIKACJA IPET

Nr modyfikacji:

Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:

Przyczyna modyfikacji IPET:

Zakres modyfikacji IPET:

Podpisy osób biorących udział w modyfikacji:

**OKRESOWA WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA SKUTECZNOŚCI
UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOWI
Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

IMIĘ I NAZWISKO UCZNI

Sfera rozwoju	Zauważone efekty / zmiany	Wnioski do dalszych działań

Data spotkania zespołu

Osoby uczestniczące:

-
-
-
-
-
-
-

.....
podpis wychowawcy

Ożarów, dnia

Sz. P.

.....
.....

ZAWIADOMIENIE

Szanowni Państwo,

w związku z objęciem ucznia/uczennicy pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły informuję, że w dniu o godzinie w sali nr..... w naszej szkole odbędzie się spotkanie Zespołu nauczycieli i specjalistów.

Celem spotkania jest dokonanie oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ocena efektywności podjętych dotychczas działań oraz ewentualna modyfikacja Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego realizowanego z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

Informuję, że może Pani/Pan uczestniczyć w spotkaniu oraz na Pani/ Pana wniosek uczestniczyć może inna osoba (w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista). Wniosek o udział innych osób w spotkaniu zespołu należy złożyć do dyrektora szkoły najpóźniej na trzy dni przed wyznaczoną datą spotkania.

.....
podpis dyrektora

Potwierdzam odbiór zawiadomienia o zebraniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla mojego syna.

.....
(podpis rodzica)