

PROCEDURA BADAŃ OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W OŻAROWIE

1. Dokument, zwany procedurą badań osiągnięć edukacyjnych uczniów stanowi zbiór szczegółowych przepisów regulujących sposób prowadzenia w/w badań w Szkole Podstawowej w Ożarowie.
2. Przez system badań osiągnięć uczniów należy rozumieć podjęcie działań na rzecz uzyskania informacji o poziomie osiągnięć uczniów i czynionych przez nich postępach w procesie kształcenia.
3. Celem badań jest:
 - a. diagnozowanie wybranych umiejętności uczniów,
 - b. badanie efektów kształcenia,
 - c. analiza i ocena efektów działalności dydaktycznej szkoły.
4. Za przeprowadzenie badań odpowiada dyrektor szkoły wraz z zespołem nauczycieli. Zespoły ds. badań osiągnięć edukacyjnych powołuje każdego roku dyrektor, wydając stosowne zarządzenie.
5. W skład zespołu powinien wchodzić przynajmniej jeden nauczyciel przeszkolony w zakresie pomiaru dydaktycznego.
6. Badanie osiągnięć uczniów obejmuje treści kształcenia wynikające z podstawy programowej oraz standardów wymagań egzaminacyjnych.
7. Szczegółowy zakres treści kształcenia objęty badaniem ustalają członkowie zespołów.
8. W szkole Podstawowej w Ożarowie przeprowadza się następujące stałe badania:
 - a. badanie gotowości szkolnej w oddziale przedszkolnym – do końca września
I badanie – do końca maja II badanie.
 - b. diagnoza na wejściu dla klasy I – do 15 października
 - c. badanie stopnia opanowania treści nauczania przewidzianych dla klasy I – maj
 - d. badanie osiągnięć edukacyjnych po I etapie kształcenia – maj
 - e. badanie umiejętności w klasie V – maj
 - f. sprawdzian próbny dla klasy VI– grudzień / styczeń
 - g. sprawdzian zewnętrzny dla klasy VI - kwiecień
 - h. badanie osiągnięć uczniów z j. angielskiego w klasie III – maj / czerwiec
 - i. badanie osiągnięć uczniów z j. angielskiego na zakończenie szkoły podstawowej – maj / czerwiec
 - j. badanie sprawności ruchowej uczniów klasy V – wrzesień I badanie, maj II badanie

9. W szkole mogą być prowadzone również badania doraźne wynikające z wniosków z nadzoru pedagogicznego, problemów dydaktycznych lub innych ważnych przyczyn. Harmonogram tych badań określa plan nadzoru pedagogicznego.
10. Badania przeprowadzane są w formie testów zawierających zadania sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów zdobyte na danym etapie nauki lub w danej klasie.
11. Dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniami o potrzebie nauczania indywidualnego oraz dla uczniów ze stwierdzoną dysleksją dostosowuje się warunki i formy przeprowadzania badania (na podstawie orzeczenia lub opinii) przez:
 - a. dostosowany zestaw testu (zgodny z realizowanym programem),
 - b. dostosowanie czasu,
 - c. zapewnienie oddzielnej sali,
 - d. nauczyciela wspomagającego w czytaniu lub pisaniu (odręcznym lub przy pomocy komputera - jeśli wymaga tego niepełnosprawność ucznia)
 - e. dostosowanie kryteriów oceniania do stwierdzonych dysfunkcji (uczniowie z dysleksją).
12. Dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniami o potrzebie nauczania indywidualnego oraz dla uczniów ze stwierdzoną dysleksją: wydłuża się czas trwania badania nie dłużej jednak niż o 30 minut.
13. W przypadku sprawdzianu zewnętrznego rodzice występują z wnioskiem do dyrektora szkoły do 15 października o odpowiednie dostosowanie formy i warunków sprawdzianu.
14. Badaniem osiągnięć edukacyjnych należy objąć wszystkich uczniów uczęszczających do danej klasy.
15. Uczniom, którzy z przyczyn losowych nie uczestniczyli w badaniu, zespół ds. badania osiągnięć wyznacza dodatkowy termin.
16. Do badań osiągnięć edukacyjnych wykorzystuje się narzędzia przygotowane przez zespoły nauczycieli, wydawnictwa edukacyjne lub komisje egzaminacyjne.
17. Nauczyciele przedstawiają opracowane narzędzia dyrektorowi szkoły przed planowanym badaniem i ustalają z nim dokładny termin i organizację badania.
18. W czasie trwania badania nauczyciel
 - a. przed rozpoczęciem badania zapoznaje uczniów z treścią testu i określa tok postępowania /czyta instrukcję/,
 - b. udziela ewentualnych odpowiedzi dotyczących instrukcji,
 - c. nie udziela pomocy uczniom,

- d. nie chodzi po sali, zajmuje stałe miejsce.
19. W czasie trwania badania uczniowie pracują samodzielnie i nie opuszczają miejsc do czasu zakończenia badania.
 20. Za sprawdzenie pisemnych prac uczniów odpowiada zespół ds. badań osiągnięć . Prace powinny być sprawdzone w ciągu tygodnia.
 21. Sprawdzone prace są udostępnione uczniom i szczegółowo omawiane przez nauczyciela prowadzącego.
 22. Z wynikami badania zapoznawani są rodzice uczniów.

 23. Zespół ds. badań przygotowuje sprawozdanie (raport) z badania i przedstawia je dyrektorowi oraz prezentuje wyniki podczas najbliższego zebrania rady pedagogicznej oraz umieszcza je w folderze „Badanie osiągnięć uczniów” na komputerze w pokoju nauczycielskim.
 24. Raport z przeprowadzonych badań osiągnięć powinien zawierać:
 - a. analizę ilościową (zestawienia punktowe poszczególnych uczniów, zestawienia punktowe za poszczególne zadania, wskaźniki łatwości, średnią klasy, wynik najwyższy, najniższy, itp.)
 - b. analizę jakościową (w kontekście możliwości rozwojowych uczniów, uwarunkowań rodzinnych, środowiskowych, absencji, omówienie zadań pod względem stopnia trudności, wskazanie mocnych i słabych stron w pracach uczniów, przyrost wiedzy i umiejętności uczniów)
 - c. wnioski wypływające z analizy,
 - d. rekomendacje.
 25. Przedstawione wnioski i rekomendacje zostają wdrażane – przez wszystkich uczących – niezwłocznie po ich przedstawieniu. Są one uwzględniane w planach dydaktycznych, planie nadzoru, planie pracy szkoły oraz innych dokumentach wymagających zmiany. Wdrażanie wniosków i rekomendacji podlega kontroli w zakresie działań nadzoru pedagogicznego.
 26. Raport z przeprowadzonych badań przechowywany jest w dokumentacji szkoły, natomiast indywidualne wyniki uczniów umieszcza się w teczce osiągnięć ucznia
 27. Sprawy nie uregulowane niniejszą procedurą rozstrzyga dyrektor szkoły.