

KODEKS ETYKI
PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ANNY I ANDRZEJA
NOWAKÓW W OŻAROWIE

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Kodeks Etyki pracowników Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania pracowników Szkoły Podstawowej Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie zwanych dalej „Pracownikami szkoły”, w związku z wykonywaniem przez nich zadań służby publicznej, rozumianej nie tylko jako wykonywanie poleceń zwierzchników lecz również jako służenie interesom państwa i społeczności lokalnej oraz postępowanie zgodnie z wartościami przyjętymi w demokratycznym społeczeństwie.

§ 2. Etyka oznacza normy moralne, które przekładają ogólne ideały i wartości, przyjęte przez społeczeństwo, na praktykę dnia codziennego.

§ 3. Korupcja rozumiana jest jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści (obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji wynikających z pełnionej funkcji w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi pochodzącymi z działań korupcyjnych).

§ 4. Normy Kodeksu Etyki naruszają Pracownicy szkoły, którzy swoim postępowaniem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

§ 5. Pracownik szkoły obowiązany jest do przestrzegania przepisów Kodeksu Etyki oraz do postępowania zgodnego z Europejskim Kodeksem Dobrej Administracji, przyjętym przez Parlament Europejski w dniu 6 września 2001 r.

§ 6. 1. Pracownik szkoły składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami Kodeksu Etyki niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę w Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie.

2. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki dołącza się do umowy o pracę.

Rozdział 2. Zasady postępowania pracowników.

§ 7. Kodeks Etyki określa zasady postępowania pracowników szkoły. Przestrzeganie tych zasad jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników szkoły. a także urzeczywistnia ideę uczciwej, otwartej i przyjaznej w stosunku do społeczności lokalnej administracji samorządowej.

§ 8. Właściwą postawę pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie wyznaczają zasady:

1. praworządności,
2. uczciwości i rzetelności,
3. jawności,
4. profesjonalizmu,
5. neutralności,
6. współodpowiedzialności za działania.

§ 9. 1. Zasada praworządności

Pracownik szkoły wykonuje swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującym prawem, mając na względzie interes publiczny. Podejmowane rozstrzygnięcia opiera na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

2. Zasada uczciwości i rzetelności

Pracownik szkoły podczas wykonywania swoich obowiązków jest bezinteresowny i bezstronny, równo traktuje wszystkich obywateli, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności. W przypadkach konfliktu interesów w sprawach prywatnych i urzędowych pracownik wyłącza się z działań mogących rodzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność, a także nie podejmuje żadnych prac oraz zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami. Zgłasza stwierdzone przez siebie przypadki

niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości co do ich celowości lub legalności.

3. Zasada jawności

Pracownik szkoły, zwłaszcza gospodarujący środkami publicznymi, dokonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami a uzyskane informacje o charakterze publicznym udostępnia w pełnym zakresie, z wyłączeniem informacji chronionych przepisami prawa.

4. Zasada profesjonalizmu

Pracownik szkoły wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Docieka prawdy i daje jej świadectwo swoim postępowaniem. Dbą o systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

5. Zasada neutralności

Pracownik szkoły nie ulega wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym. Dbą o jasność i przejrzystość własnych relacji z otoczeniem.

6. Zasada współodpowiedzialności za działania

Pracownik szkoły nie uchyla się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji. Udziela rzetelnych informacji, a relacje służbowe opiera na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą. Godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie narusza porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie.

Rozdział 3. Zasady postępowania w razie naruszenia zasad Kodeksu Etyki przez nauczycieli oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie.

§ 10. W sprawie naruszenia zasad zawartych w Kodeksie Etyki mogą wnioskować wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły, wypełniając formularz, stanowiący załącznik nr 3, dostępny w sekretariacie szkoły i składając go do Dyrektora Szkoły.

§ 11. 1.Przypadki naruszania przepisów Kodeksu Etyki przez pracowników rozpatruje Komisja Etyki.

2. Dyrektor Szkoły powołuje doraźnie Komisję Etyki.

3. Sposób powoływania i organizacji określa Regulamin Komisji Etyki, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Kodeksu Etyki

§ 12. Postępowanie w razie naruszenia zasad Kodeksu Etyki:

1. W ciągu 14 dni Komisja Etyki przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu wyjaśnienia zajścia i przekazuje wnioski na piśmie Dyrektorowi Szkoły.

2. Dyrektor Szkoły przekazuje w ciągu 7 dni uwagi Komisji Etyki osobom naruszającym zasady zawarte w Kodeksie, obligując osoby naruszające Kodeks Etyki do ich przestrzegania.

3. W przypadku drastycznych lub powtarzających się zdarzeń naruszających Kodeks Etyki Dyrektor Szkoły wyciągnie konsekwencje dyscyplinarne, zgodnie z Kartą Nauczyciela, Kodeksem Pracy.

Przepisy końcowe

§ 13. 1. Pracownik Szkoły obowiązany jest przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.

2. Pracownik Szkoły ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.

3. Pracownicy szkoły, w szczególności zajmujący stanowiska kierownicze, powinni upowszechniać znajomość Kodeksu Etyki wśród innych pracowników.

Załącznik nr 1 do Kodeksu Etyki

Ożarów, dnia

.....

(Imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenie pracownika Szkoły Podstawowej

im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z treścią Kodeksu Etyki

Pracowników Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów Kodeksu Etyki i kierowania się jego

zasadami w okresie zatrudnienia w Szkole.

.....

podpis pracownika

REGULAMIN KOMISJI ETYKI

§ 1. 1. Dyrektor szkoły powołuje doraźnie Komisję Etyki w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o naruszeniu przez pracowników Szkoły zasad Kodeksu Etyki.

2. Komisja składa się z 3 osób wyłonionych z nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

3. Przewodniczącą Komisji Etyki wyznacza Dyrektor spośród członków Komisji.

4. Członek Komisji Etyki podlega wyłączeniu, gdy postępowanie dotyczy jego lub bezpośredniego przełożonego.

§ 2.1. Do zadań Komisji Etyki należy:

1) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracowników Szkoły;

2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków o zastosowanie sankcji dyscyplinujących wobec naruszających normy etyczne pracowników Szkoły w celu przywrócenia zachowania zgodnego z normami.

§ 3.1. Komisja Etyki obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.

2. Dla prawomocności obrad niezbędny jest udział przynajmniej połowy członków Komisji Etyki.

3. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji Etyki.

§ 4.1. Komisja Etyki wszczyna postępowanie wyjaśniające w sytuacjach nie budzących wątpliwości i możliwych do zweryfikowania informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika Szkoły.

2. Przed powzięciem decyzji o przedstawieniu Dyrektorowi wniosku o zastosowaniu sankcji dyscyplinujących Komisja jest obowiązana umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień.

data

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

.....

telefon

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Anny i Andrzeja Nowaków w Ożarowie

OPIS ZDARZENIA :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis osoby składającej

